

受付日

問番号

## 記帳代行業務問合せ表

お問い合わせ日	年 月 日
希望代行業務	<input type="checkbox"/> 月次 <input type="checkbox"/> 3ヶ月ごと <input type="checkbox"/> 6ヶ月ごと <input type="checkbox"/> 年次（年1回）
資料受渡し法	郵送にて受渡し

フリガナ			
御社名			
御住所	〒		
電話番号		FAX 番号	
ご担当者名		役職名	
メールアドレス	@		

御社の状況（ご回答頂ける範囲で結構ですので、ご記入お願い致します。）	
○現状の経理処理	<input type="checkbox"/> 領収書や通帳だけで管理している。 <input type="checkbox"/> 領収書整理はできているが、帳面などはつけていない。 <input type="checkbox"/> 領収書整理や帳面はあるが、月次の集計ができていない。
○関与税理士	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
○消費税の課税方法	<input type="checkbox"/> 簡易 <input type="checkbox"/> 原則 <input type="checkbox"/> 免税 <input type="checkbox"/> 分からない
○売上計上	<input type="checkbox"/> 現金のみ <input type="checkbox"/> 掛け売り
○仕入計上	<input type="checkbox"/> 現金のみ <input type="checkbox"/> 掛け仕入れ
○借入金	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
○受取手形扱い	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
○支払手形扱い	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
○月間の領収書の枚数	おおよそ 枚
○直近2期分の売上高	年 月度：金額 年 月度：金額
○従業員数	名
○お引き受けする際の資料	直近2期分の決算書と現金等の出納帳を、お預かりいたします。
○その他（ご希望やご質問があればご記入下さい。）	(例. 部門別損益表が欲しいなど)